



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 9]

नई दिल्ली, सोमवार, अगस्त 23, 2010/भाद्र 1, 1932

No. 9]

NEW DELHI, MONDAY, AUGUST 23, 2010/BHADRA 1, 1932

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 23 अगस्त, 2010

का.नि.आ. 11(अ).—केन्द्रीय सरकार, छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) की धारा 346 की उप-धारा 2 के खण्ड (ड) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और छावनी बोर्ड के सदस्यों को छुट्टी की मंजूरी नियम, 1985 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए जो ऐसे अधिकरण से पहले की गई है या किए जाने का लोप किया गया है, निम्नलिखित प्रारूप नियम बनाने का प्रस्ताव करती है, जिसे उक्त धारा की उप-धारा (1) की अपेक्षानुसार उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है, प्रकाशित किया जाता है और यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप नियमों पर उस तारीख से जिसको भारत के उस राजपत्र की प्रतियां, जिसमें यह सूचना प्रकाशित की जाती है, जनता को उपलब्ध करा दी जाती हैं, साठ दिन की अवधि की समाप्ति या उसके प्रस्ताव विचार किया जाएगा;

ऐसे किन्हीं आक्षेपों और सुझावों पर, जो पूर्वोक्त अवधि के समाप्त होने से पूर्व उक्त प्रारूप नियमों की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा;

आक्षेप तथा सुझाव, यदि कोई हों, निदेशक (भूमि तथा छावनी) रक्षा मंत्रालय, सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को भेजे जा सकेंगे।

प्रारूप नियम

1. संक्षिप्त नाम और विस्तार.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम छावनी बोर्ड के सदस्यों को छुट्टी की मंजूरी नियम, 2009 है।

3324 GI/2010

(1)

(2) इनका विस्तार सभी छावनियों पर होगा।

2. परिभाषाएं.—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अथवा अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “अधिनियम” से छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) अभिप्रेत है;

(ख) “बोर्ड” से अधिनियम के अधीन गठित कोई छावनी बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) “अधिवेशन” के अंतर्गत अधिनियम की धारा 39 में उपबंधित बोर्ड के अधिवेशन भी हैं;

(घ) “सदस्य” से बोर्ड का सदस्य अभिप्रेत है और इसके अंतर्गत स्वास्थ्य अधिकारी तथा कार्यकारी अभियन्ता भी हैं;

(च) “अध्यक्ष” से बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं वही अर्थ हैं जो अधिनियम में हैं।

3. बोर्ड के अधिवेशन से सदस्य की अनुपस्थिति.—कोई भी सदस्य बोर्ड की अनुमति के बिना बोर्ड के अधिवेशन से अनुपस्थित नहीं होगा।

4. अनुपस्थिति की छुट्टी का आवेदन.—कोई भी सदस्य अध्यक्ष से लिखित में बोर्ड से अनुपस्थित रहने की पूर्व छुट्टी लिए बिना बोर्ड के अधिवेशन से अनुपस्थित नहीं होगा :

परन्तु असाधारण परिस्थितियों में बोर्ड द्वारा आगामी अधिवेशन में पुष्टि किए जाने पर अध्यक्ष किसी सदस्य को छुट्टी प्रदान कर सकते हैं।

**स्पष्टीकरण :** इस नियम के प्रयोजन के लिए असाधारण परिस्थितियों के अंतर्गत ऐसी आकस्मिक बीमारी काम की अत्यावश्यकता और निजी विवशता भी है, जिनके बारे में सदस्य अध्यक्ष का समाधानप्रद रूप में सिद्ध करेगा।

5. **बोर्ड के निर्णय की संसूचना.**—मुख्य अधिशासी अधिकारी नियम 5 में उल्लिखित अनुपस्थिति की छुट्टी के लिए किसी आवेदन पर बोर्ड द्वारा निर्णय लेने के पश्चात् उस निर्णय की सूचना यथाशीघ्र सदस्य को देंगे।

6. **छुट्टी के अनवसित भाग का व्यपगत.**—यदि किसी सदस्य को जिसे इन नियमों के अधीन बोर्ड के अधिवेशन से अनुपस्थित रहने की छुट्टी प्रदान की गई है, उस अवधि के दौरान जिसमें अनुपस्थिति की छुट्टी उसे प्रदान की गई है, बोर्ड की बैठक में उपस्थित रहता है तो बैठक में उसकी उपस्थिति की तारीख से छुट्टी का अनवसित भाग व्यपगत हो जाएगा।

7. **अध्यक्ष द्वारा अनुपस्थिति की छुट्टी.**—अध्यक्ष के मामले में अनुपस्थिति की पूर्व छुट्टी की मंजूरी कमान के अफसर कमांडिंग-इन-चीफ द्वारा दी जाएगी :

परन्तु यदि कमान के अफसर कमांडिंग-इन-चीफ इस बात से संतुष्ट हैं कि अध्यक्ष के पास अनुपस्थिति की पूर्व छुट्टी न लिए जाने के पर्याप्त तथा समुचित कारण हैं तो वह अनुपस्थिति की छुट्टी की कार्योत्तर मंजूरी दे सकेगा।

[फा. सं. 14(5)/2009/डी (क्यू एंड सी)]

अशोक कुमार गुप्ता, संयुक्त सचिव

#### MINISTRY OF DEFENCE

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 23rd August, 2010

**S.R.O. 11(E).**—The following draft rules which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by clause (k) of sub-section (2) of Section 346 of the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006) and in supersession of the Grant of Leave to Members of Cantonment Board Rules, 1985, is hereby published as required by sub-section (1) of said section of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration by the Central Government on or after the expiry of period of sixty days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published, are made available to the public;

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the aforesaid period will be considered by the Central Government;

Objections or suggestions, if any, may be addressed to the Director (Land & Cantonment) Ministry of Defence, Sena Bhawan, New Delhi-110 011.

#### DRAFT RULES

1. **Short title and extent.**—(1) These rules may be called the Grant of Leave to Members of Cantonment Board Rules, 2009.

(2) They shall extend to all Cantonments.

2. **Definitions.**—(1) In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context :—

(a) “Act” means the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006);

(b) “Board” means a Cantonment Board constituted under the Act;

(c) “meeting” include all meetings of the Board as provided in Section 39 of the Act;

(d) “member” means the member of the Board and includes the Health Officer and the Executive Engineer;

(e) “President” means the President of the Board.

(2) Words and expressions used in these rules and not defined but defined in the Act shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. **Presence of the Member at the meeting of the Board.**—No Member shall absent himself from the meeting of the Board without the permission of the Board.

4. **Application for leave of absence.**—No member shall remain absent from the meeting of the Board unless he or she seeks prior leave of absence from the Board by applying in writing to the President :

Provided that the President may, in exceptional circumstances, grant leave to a member subject to confirmation by the Board at the next meeting.

**Explanation :** For the purposes of this rule, “exceptional circumstances” include sudden illness, exigencies of service and personal compulsions, to be established by the member to the satisfaction of the President.

5. **Communication of decision of Board.**—The Chief Executive Officer shall, as soon as may be, after a decision is taken by the Board in respect of an application for leave of absence referred to in rule 5, communicate it to the member.

6. **Lapse of unexpired portion of leave.**—If a member who has been granted leave of absence under these rules attends the meeting of the Board during the period for which the leave of absence has been granted to him, the unexpired portion of the leave from the date of his attendance shall lapse.

7. **Leave of absence by the President.**—In the case of the President, prior leave of absence shall be sanctioned by the Officer Commanding-in-Chief, the Command :

Provided that where the Officer Commanding-in-Chief the Command is satisfied that the President was unable for sufficient and reasonable cause to seek prior leave of absence, he may grant leave of absence ex-post-facto.

[F. No. 14(5)/2009/D(Q&C)]

ASHOK KUMAR GUPTA, Jt. Secy.

### अधिसूचना

नई दिल्ली, 23 अगस्त, 2010

**का.नि.आ. 12(अ).**—निम्नलिखित प्रारूप नियम जिसे केन्द्रीय सरकार, छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) की धारा 19 की उप-धारा (3) के साथ पठित धारा 31 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और छावनी बोर्ड नियम, 1942 में उपाध्यक्ष के निर्वाचन से संबंधित अधिसूचना सं. 61 तारीख 29 अगस्त, 1942 को उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, निम्नलिखित प्रारूप नियम बनाने का प्रस्ताव करती है, जिसे उक्त अधिनियम की उक्त धारा 31 की अपेक्षानुसार उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनकी इससे प्रभावित होने की संभावना है और सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप नियमों पर उस तारीख से जिसको भारत के राजपत्र, जिसमें यह सूचना प्रकाशित की जाती है, की प्रतियां जनता को उपलब्ध करा दी जाती हैं, से साठ दिनों की अवधि की समाप्ति के पश्चात् केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा;

ऐसे किन्हीं आक्षेप और सुझाव पर पूर्वोक्त अवधि की समाप्ति से पूर्व, उक्त प्रारूप नियमों की बाबत, जो किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

आक्षेप और सुझाव, यदि कोई हों, निदेशक (भूमि तथा छावनी) रक्षा मंत्रालय, सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को भेजे जा सकेंगे।

### प्रारूप नियम

#### भाग-1

#### प्रारंभिक

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) यह नियम छावनी बोर्ड (प्रक्रिया) के उपाध्यक्ष का निर्वाचन नियम, 2010 कहा जा सकेगा।

(2) ये राजपत्र में उनके अंतिम प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. परिभाषा.**—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) अभिप्रेत है;

(ख) "बोर्ड" से इस अधिनियम के अधीन गठित इस छावनी बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) "प्रारूप" से इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है;

(घ) "सदस्य" से बोर्ड के निर्वाचित सदस्य अभिप्रेत है;

(च) "अध्यक्ष" से बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(छ) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(ज) "उपाध्यक्ष" से बोर्ड का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है।

(2) इन नियमों में प्रयुक्त शब्द तथा पद, जिन्हें परिभाषित नहीं किया गया है किन्तु उनको अधिनियम में परिभाषित किया गया है, वही अर्थ है, जैसा अधिनियम में है।

**3. अध्यक्ष की शक्ति.**—केन्द्रीय सरकार के सामान्य पर्यवेक्षण, निदेश और नियंत्रण के अधीन रहते हुए अध्यक्ष, उपाध्यक्ष के निर्वाचन संचालन के लिए उत्तरदायी होगा।

#### भाग-2

#### बोर्ड के उपाध्यक्ष का निर्वाचन

**4. उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए विशेष बैठक बुलाना.**—(1) उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए बोर्ड के कार्यालय में बोर्ड की एक विशेष बैठक आयोजित की जाएगी।

(2) मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए अध्यक्ष द्वारा नियत की गई बैठक की तारीख से कम से कम पूरे चार पूर्ण दिन पहले पूर्व प्रारूप-1 में ऐसी विशेष बैठक की तारीख तथा समय की सूचना देगा।

**5. निर्वाचन की रीति.**—(1) उपाध्यक्ष के पद के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रारूप-2 में किसी एक सदस्य द्वारा प्रस्तावित किया जाएगा और दूसरे सदस्य द्वारा उसका समर्थन किया जाएगा।

(2) अध्यक्ष द्वारा बोर्ड की विशेष बैठक में विधिमाम्य रूप से प्रस्तावित तथा समर्थित सभी अभ्यर्थियों का नाम पढ़ा जाएगा।

(3) यदि केवल एक ही अभ्यर्थी को सम्यक रूप से प्रस्तावित और समर्थित किया गया हो तो कोई निर्वाचन नहीं होगा और उसे उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित घोषित किया जाएगा।

(4) यदि दो अथवा दो से अधिक अभ्यर्थी हों तो बोर्ड की विशेष बैठक में उपस्थित सदस्यों के हाथ खड़े करवाकर निर्वाचन करवाया जाएगा।

(5) अध्यक्ष,—

(क) सदस्यों द्वारा खड़े किए गए हाथों को गिनकर ऐसे प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए मतदानों की संख्या अभिलिखित करेगा;

(ख) प्रत्येक अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त मतों की संख्या की घोषणा करेगा; और

(ग) उस अभ्यर्थी की घोषणा करेगा जिसने सर्वाधिक मत प्राप्त किए हैं और निर्वाचित हुआ है।

(6) दो अथवा दो से अधिक अभ्यर्थियों को समान मत मिलने की अवस्था में, अध्यक्ष सदस्यों की उपस्थिति में लाट में से ड्रा निकालेगा और जिसका नाम ड्रा में पहले आएगा उसे सम्यक रूप से निर्वाचित घोषित कर दिया जाएगा।

6. कार्यवाही का अभिलेख.—(1) निर्वाचन के परिणाम की घोषणा करने के ठीक पश्चात् अध्यक्ष,—

(क) बैठक की कार्यवाही का अभिलेख तैयार करेगा और उसमें की गई प्रत्येक शुद्धि, यदि कोई हो, पर अपने आद्याक्षर करके हस्ताक्षर करेगा।

(ख) प्ररूप-3 में बोर्ड के उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित व्यक्ति के नाम का उल्लेख करते हुए बोर्ड के सूचना पट्ट पर उपाध्यक्ष के निर्वाचन का परिणाम घोषित करेगा और उस सूचना की प्रति कमान के जनरल अफसर कमांडिंग-इन-चीफ तथा महानिदेशक, रक्षा संपदा को भेजेगा।

(ग) परिणाम की एक प्रति उस अभ्यर्थी को देगा जिसे उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित घोषित किया गया है।

(घ) प्ररूप-4 में निर्वाचन का प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(2) अध्यक्ष द्वारा उप-नियम (1) के खण्ड (क) के अधीन तैयार किए गए बैठक की कार्यवाही के अभिलेख उन सदस्यों के बहुमत द्वारा अनुप्रमाणित होंगे जिन्होंने बैठक में भाग लिया हो और मुख्य कार्यपालक अधिकारी ऐसी कार्यवाही के अभिलेख पर प्रतिहस्ताक्षर करेगा।

[फा. सं. 14(7)/2009/डी (क्यू एंड सी)].

अशोक कुमार गुप्ता, संयुक्त सचिव

प्ररूप-1

उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए विशेष बैठक की सूचना

[नियम 4(2) देखें]

श्री/श्रीमती/कुमारी ..... को सूचित किया जाता है कि तारीख ..... को (समय ..... ) बजे छावनी बोर्ड के कार्यालय में उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए बोर्ड की विशेष बैठक बुलाई गई है। यह अनुरोध है कि बैठक में अवश्य भाग लें।

स्थान :

तारीख :

मुख्य कार्यपालक अधिकारी

प्ररूप-2

[नियम 5(1) देखें]

नामनिर्देशन-पत्र

भाग-1

मैं, श्री ..... श्री ..... को छावनी बोर्ड के उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए नामनिर्दिष्ट करता हूँ।

तारीख ..... 1. (प्रस्थापक के हस्ताक्षर)

2. (समर्थक के हस्ताक्षर)

भाग-2

मैं ..... उपाध्यक्ष के निर्वाचन के लिए अभ्यर्थी के इस नामनिर्देशन को अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

स्थान : .....

तारीख : .....

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

प्ररूप-3

[नियम 6(1)(ख) देखें]

उपाध्यक्ष के निर्वाचन का परिणाम

अभ्यर्थी का नाम	अभिलिखित मतों की संख्या
1.	
2.	
3.	
4.	
योग	

श्री/श्रीमती/कुमारी ..... को ..... छावनी बोर्ड के उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित घोषित किया गया है।

मुख्य कार्यपालक अधिकारी के हस्ताक्षर

तारीख सहित अध्यक्ष के हस्ताक्षर

स्थान : .....

तारीख : .....

## प्रपत्र-4

## [नियम 6(घ) देखें]

## निर्वाचन प्रमाण-पत्र

मैं, ..... छावनी बोर्ड का अध्यक्ष  
प्रमाणित करता हूँ कि वर्ष तारीख ..... को छावनी  
बोर्ड के वार्ड संख्या ..... से निर्वाचित घोषित सदस्य  
श्री/श्रीमती/कुमारी ..... को सदस्यों  
द्वारा सम्यक रूप से छावनी बोर्ड का उपाध्यक्ष निर्वाचित किया गया है  
और उसके आधार पर मैंने उन्हें निर्वाचन का यह प्रमाण-पत्र दिया है।

स्थान : ..... अध्यक्ष

तारीख : .....

## NOTIFICATION

New Delhi, the 23rd August, 2010.

**S.R.O. 12(E).**—The following draft rules, which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by section 31 read with sub-section (3) of section 19 of the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006) and in supersession of notification No. 61, dated 29th August, 1942 relating to the Election of Vice-President Cantonment Board Rules, 1942, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, is hereby published as required by the said Section 31 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration by the Central Government on or after the expiry of period of sixty days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published, are made available to the public;

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft rules, before the expiry of the aforesaid period will be considered by the Central Government;

Objections or suggestions, if any, may be addressed to the Director (Land & Cantonment) Ministry of Defence, Sena Bhawan, New Delhi-110011.

## DRAFT RULES

## PART-I

## PRELIMINARY

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Election of Vice-President of the Cantonments Board (Procedure) Rules, 2010.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

**2. Definition.**—(1) In these rules, unless the context otherwise requires :—

- (a) "Act" means the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006);
- (b) "Board" means the Cantonment Board constituted under the Act;
- (c) "Form" means the form appended to these rules;
- (d) "members" means the member elected to the Board;
- (e) "President" means the President of the Board;
- (f) "section" means section of the Act;
- (g) "Vice-President" means the Vice-President of Board.

(2) The words and expressions used in these rules and not defined but defined in the Act shall have same the meaning as assigned to them in the Act.

**3. Power of President.**—Subject to the general superintendence, direction and control of the Central Government, the President shall be responsible for the conduct of election of the Vice-President.

## PART-II

## ELECTION OF VICE-PRESIDENT OF THE BOARD

**4. Convening Special Meeting for Election of Vice-President.**—(1) A special meeting of the Board shall be held in the office of the Board for the election of Vice-President.

(2) The Chief Executive Officer shall give notice of the date and time of such special meeting in Form-I at least four clear days in advance from the date of the meeting fixed by the President for the election of the Vice-President.

**5. Manner of election.**—(1) A candidate for the office of Vice-President shall be proposed by one member and seconded by another member in Form-II.

(2) The names of all candidates validly proposed and seconded by the member shall be read out by the President in the special meeting of the Board.

(3) If only one candidate is duly proposed and seconded, there shall be no election and he shall be declared elected as Vice-President.

(4) If there are two or more candidates, election shall be held by raising of hands by the members present at the special meeting of the Board.

(5) The President shall,—

- (a) record the number of votes polled against each of such candidate ascertained by raising of hands by the members;
- (b) announce the number of votes secured by each candidate; and

332446/10-2

- (c) declare the candidate who secures the highest number of votes and elected.

(6) In the event of equality of votes between two or more candidates, the President shall draw lots in the presence of the members and the candidates and whose name is first drawn shall be declared to have been duly elected.

**6. Record of proceedings.**—(1) Immediately after the declaration of the result of the election, the President shall :—

- (a) prepare a record of the proceeding of the meeting and sign it with his initials on every correction, if any, made therein;
- (b) publish the result of the election of Vice-President on the notice board of the Board stating the name of the person elected as Vice-President of the Board in Form-III and send a copy of the result to the General Officer Commanding-in-Chief, the Command and Director General Defence Estates;
- (c) give the copy of the result to the candidate who declared elected as Vice-President; and
- (d) issue a certificate of election in Form-IV.

(2) The record of proceeding of the meeting prepared by the President under clause (a) of sub-rule (1), shall be attested by a majority of the members who participated in the meeting and the Chief Executive Officer shall countersign on such record of proceedings.

[F. No. 14(7)/2009/D (Q&C)]

ASHOK KUMAR GUPTA, Jt. Secy.

#### FORM-I

#### NOTICE OF SPECIAL MEETING FOR ELECTION OF VICE-PRESIDENT

[(Sec rule 4(2))]

Notice is hereby given to Shri/Smt./Kum.....that a special meeting of the Board will be held at (time ..... ) on ..... (date)..... at the office of the Cantonment Board for the election of the Vice-President. It is requested to make it convenient to attend the meeting.

Place : .....

Date : .....

Chief Executive Officer

#### FORM-II

[(See rule 5(1))]

#### NOMINATION PAPER

##### PART-I

I, Shri ..... nominate  
Shri ..... for election of the  
Vice-President of ..... Cantonment Board.

Date : .....

1. (Signature of Proposer)

3. (Signature of Seconder)

##### PART-II

I, ..... the candidate for  
election of the Vice-President hereby assent this  
nomination.

Place : .....

Date : ..... (Signature of Candidate)

#### FORM-III

[See rule 6 (1)(b)]

#### RESULT OF ELECTION FOR THE VICE-PRESIDENT

Name of candidate	Number of votes recorded
1.	
2.	
3.	
4.	
Total	

Shri/Smt./Kum ..... has been declared  
elected as Vice-President of ..... Cantonment  
Board.

Signature of Chief Executive Officer

Place : .....

Date : .....

Signature of the President with date

#### FORM-IV

[See rule 6 (d)]

#### CERTIFICATE OF ELECTION

I, President for the ..... Cantonment Board  
hereby certify that I have on the ..... day of  
..... 20..... declared Shri/Smt./Kum. elected  
..... member of the Cantonment Board from  
Ward No..... to have been duly elected by the  
members to be Vice-President of the .....  
Cantonment Board and that in token thereof I have granted  
to him/her this Certificate of Election.

Place : .....

Date : .....

President